**3.6 Pila de Producto**

Objetivo: Se requiere Analizar y diseñar un sistema workflow para la gestión de documentos y trámites de correspondencia por parte de la Universidad Cristiana de las Asambleas de Dios.

| **ID** | **Nombre** | **Importancia** | **Dimensión** | **Cómo Probarlo/Historia** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Plan de Estudio MINED | Alto | Grande | Envío de plan de estudio |
| Alto | Grande | Recepción de observaciones enviadas por parte de MINED |
| Alto | Mediano | Recepción de observaciones en decanato |
| Alto | Mediano | Recepción de plan de estudio modificado |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 2 | Expedientes Graduandos MINED | Alto | Grande | Envío de expedientes de los graduandos |
| Alto | Mediano | Recepción de respuesta por parte de MINED |
| Medio | Mediano | Envió de expedientes de los graduandos observados por MINED |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 3 | Calificación Institucional MINED | Alto | Grande | Notificación de proceso calificación institucional MINED |
| Alto | Mediano | Envió de documentación a MINED |
| Alto | Mediano | Recepción de observaciones por parte de MINED |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 4 | Entidades Externas |  |  | Recepción de correspondencia en recepción |
|  |  | Recepción de correspondencia en departamento competente |
|  |  | Envío de respuesta hacia la entidad solicitante |
|  |  | Recepción de respuesta por parte de la entidad solicitante |
|  |  |  |
|  |  |  |